

プライバシーポリシー

株式会社前澤ファンド（以下、「当社」といいます。）は、当社の事業活動におけるお取引先様、採用応募者様、および当社の従業員（役員、正社員、契約社員、パート・アルバイト、派遣社員、および退職者を含みます。以下、これらの方々を総称して「ご本人」といいます。）から取得した個人情報（第1条に定義します。）の取扱いについて、個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」といいます。）その他関係法令を遵守し、以下の通りプライバシーポリシー（以下、「本ポリシー」といいます。）を定めます。

第1条（個人情報）

本ポリシーにおいて「個人情報」とは、個人情報保護法第2条第1項に定める、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、その他の記述等により特定の個人を識別できる情報（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含みます。）、および個人識別符号が含まれる情報を指します。

第2条（個人情報の取得）

当社は、適正かつ公正な手段によって個人情報を取得します。なお、当社が健康診断結果等の健康情報等の要配慮個人情報または法令に基づくマイナンバー（個人番号）に該当する個人情報を取得する場合には、ご本人の同意がある場合または法令に基づく場合等、個人情報保護法その他関係法令に従って取得します。当社が取得する個人情報の項目は以下の通りです。

1. お取引先様に関する情報

氏名、会社名、部署名、役職、勤務先住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス、銀行口座情報、その他取引の履行および管理に必要な情報

2. 採用応募者様に関する情報

氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、学歴・職歴、保有資格、顔写真、履歴書・職務経歴書等の提出書類の記載事項、面接等の選考過程で取得した情報

3. 従業員（退職者を含む）に関する情報

氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、顔写真、家族構成・扶養親族に関する情報、給与・賞与・口座情報、人事評価・職務経歴に関する情報、出退勤記録、健康診断結果等の健康情報、および法令に基づくマイナンバー（個人番号）等

第3条（個人情報の利用目的）

当社は、以下の利用目的を達成するために必要な範囲内で、個人情報を取得・利用します。ご本人が当社との取引を終了した後、または当社を退職等した後も、当社は当該範囲内で引き続き個人情報を利用することがあります。

1. お取引先様に関する個人情報

- (1) 業務上の連絡、商談、打合せ、および各種情報提供のため
- (2) 契約の締結、履行、受発注、ご請求、お支払い等の取引管理のため
- (3) 取引先情報の管理、およびお取引先様からの各種お問い合わせへの対応のため

2. 採用応募者様に関する個人情報

- (1) 採用選考手続き、面接等の日程調整・連絡のため

- (2) 当社の採用情報のご案内、および採用可否判定の通知のため
- (3) 内定者に対する入社手続きの案内、その他採用活動に関連する実務のため
- 3. 従業員（退職者を含む）に関する個人情報（ただし、法令に基づくマイナンバー（個人番号）を除く）
 - (1) 人事労務管理（配置、異動、昇進、評価等）および業務命令のため
 - (2) 給与、賞与、諸手当等の計算・支払い、および税務手続きのため
 - (3) 社会保険、労働保険等の各種法律上の手続きのため
 - (4) 福利厚生 の提供、安全衛生管理、および健康維持増進のため
 - (5) 業務連絡、災害時等の緊急連絡、および組織内における役職名等の開示のため
 - (6) 退職後の各種手続き、および在職中における人事労務データの保管のため
- 4. 従業員（退職者を含む）の法令に基づくマイナンバー（個人番号）
 - (1) 源泉徴収票作成事務
 - (2) 健康保険・厚生年金保険届出事務

第4条（個人情報の安全管理措置）

当社は、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、紛失、改ざん等の防止のため、技術面および組織面において合理的かつ厳正な安全対策を講じます。具体的な安全管理措置の主な内容は以下の通りです。

- 1. 基本方針の策定
個人情報の適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」「個人情報苦情・相談窓口」等についての基本方針を策定しております。
- 2. 個人情報の取扱いに係る規律の整備
取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、個人情報の取扱方法、責任者・担当者およびその任務等について個人情報の社内規程を策定しております。
- 3. 組織的安全管理措置
個人情報の取扱いに関する責任者の配置、および漏洩等の事故が発生した場合の報告連絡体制の構築。
- 4. 人的安全管理措置
従業員に対する個人情報保護に関する定期的な研修の実施、および秘密保持に関する誓約書の取得。
- 5. 物理的安全管理措置
個人情報を取り扱う区域の入退室管理、端末・書類の盗難防止策の実施、および個人情報が記載された媒体の廃棄時の確実な消去・裁断。
- 6. 技術的安全管理措置
個人情報へのアクセス制御（パスワード設定・権限制限）、通信の暗号化（SSL/TLS）、および外部からの不正アクセスを防止するシステムの導入。

※当社が講じる安全管理措置の具体的な内容につきましては、第9条のお問い合わせ窓口までお問い合わせください。遅滞なく回答いたします。

第5条（委託・共同利用・第三者提供）

- 1. 第三者への提供

当社は、法令により認められる場合を除いて、事前にご本人の同意を得ることなく、個人情報をご本人へ提供することはありません。

2. 委託

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報の取扱いの全部または一部を外部（給与計算アウトソーサー、社会保険労務士、税理士、システム管理会社等）に委託する場合があります。この場合、当社は委託先との間で機密保持契約を締結し、委託先に対して必要かつ適切な監督を行います。

3. 共同利用

当社は、グループ一体となった経営管理や労務管理等のため、以下の内容で個人情報の共同利用を行う場合があります。

(1) 共同利用する個人情報

第2条に記載されている個人情報（ただし、法令に基づくマイナンバー（個人番号）を除く）

(2) 共同利用の目的

第3条に記載されている利用目的の範囲内

(3) 共同利用の範囲

以下の当社のグループ関連会社

- ・株式会社グーニーズ
- ・株式会社スタートトゥデイ
- ・株式会社マイキー
- ・エクイティファンディング株式会社
- ・むつざわゴルフパーク株式会社
- ・株式会社はらぺこ

(4) 共同利用における管理責任者

株式会社前澤ファンド（住所および代表者氏名は第9条に記載の通り）

第6条（保有個人情報の開示等の請求等）

1. 当社は、当社が保有するデータベースに保持されるご本人の個人情報について、ご本人から、利用目的の通知、開示、訂正等（訂正、追加または削除）、利用停止等（利用の停止または消去）もしくは第三者提供の停止（以下、総称して「開示等」といいます。）を求められたときは、請求された方がご本人（または正当な代理人）であることを確認の上で、遅滞なく必要な対応を行います。
2. 開示等の際の当社の対応方法につきましては、書面または電磁的記録等（メール添付等）、ご本人のご希望をお伺いいたします。なお、開示等に際しては、手続きに要する実費（郵送代等）をご負担いただきますので、あらかじめ御了承ください。
3. 開示等のご請求が法令の定める要件を満たさない場合、または法令により開示等を拒絶することが認められる事由がある場合には、お申出に添えないことがございます。

※開示等の具体的な請求方法については、第9条のお問い合わせ窓口にお問い合わせください。

第7条（個人情報の保有期間）

当社は、各種業務や労務管理に必要な範囲でご本人の個人情報を保有・利用します。保有・利用期間経過後、または利用目的が完全に達成された後は、ご本人の個人情報を安全な方法で削除または匿名化します。ただし、法令（労働基準法や税法等）に基づき個人情報を保持する必要がある場合は、当該法令上必要な期間、厳重に保管を継続します。

第8条（本ポリシーの変更）

当社は、法令の改正や事業内容の変更等に応じて、本ポリシーを随時変更することができます。この場合、当社は、当社の定める適切な方法で、当該変更の事実および内容をご本人に公表または通知します。

第9条（お問い合わせ窓口）

本ポリシーに関するお問い合わせ、および当社が保有する個人情報の開示等の請求等についての権利を行使されたい場合には、以下の窓口までご連絡ください。

お問い合わせ窓口

株式会社前澤ファンド 個人情報相談窓口

E-Mail : privacy@mzfund.co.jp

個人情報取扱事業者：

東京都港区麻布台一丁目3番1号

株式会社前澤ファンド

代表取締役 久住 拓寛

2026年8月18日 制定